

Tecnológico Nacional de México

Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán

Programación de la Evaluación Docente 2025-B

(En línea)

[Link: sed.suryucatan.tecnm.mx](http://sed.suryucatan.tecnm.mx)

PROGRAMA EDUCATIVO	FECHA	HORARIO
ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL	Lunes 24 de noviembre	TODO EL DÍA
ING. BIOQUÍMICA	Martes 25 de noviembre	TODO EL DÍA
ING. INDUSTRIAL	Martes 25 de noviembre	TODO EL DÍA
ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	Miércoles 26 de noviembre	TODO EL DÍA
ING. CIVIL	Jueves 27 de noviembre	TODO EL DÍA
ING. EN DESARROLLO COMUNITARIO	Viernes 28 de noviembre	TODO EL DÍA

Es importante mencionar, que, realizar la evaluación docente es un requisito para poder reinscribirse al próximo semestre (2026-A), por lo que se solicita a cada tutor su apoyo para darle seguimiento a sus tutorados de llevar a cabo dicha evaluación; en la realización de este ejercicio se usará la matrícula sin la letra de la misma, es decir, 141T0402, será 1410402; y la contraseña es 0000.

T E N T A M E N T E



“Compromiso y Firmeza Hacia la Calidad Educativa”



Lic. Deimy Mallely Carrillo Yah
Desarrollo Académico

Tecnológico Nacional de México

Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán

Evaluación Docente

La Evaluación Docente es el proceso en cual los estudiantes evalúan objetivamente a sus docentes que les están impartiendo clases en el semestre correspondiente, a través de la plataforma del Tecnológico Nacional de México. Esta evaluación se realiza cada semestre. En el semestre febrero-junio se realiza en el mes de mayo (semestre A) y en el semestre agosto-diciembre se realiza en el mes de noviembre (semestre B).

Pasos para realizar la Evaluación Docente

1. Poner en el buscador el link: sed.suryucatan.tecnm.mx, y darle enter.
2. Una vez ingresado, darle click en Alumnos.



3. En donde dice No de Control poner la matricula sin la letra T. Ejemplo: 1710066
4. NIP (Contraseña), poner cuatro zeros 0000, este NIP es el mismo para todos.
5. Darle click en acceso.



6. Darle click en Evaluación Docente-Realizar Evaluación

Al finalizar la evaluación darle click a la opción imprimir para que pueda guardar el comprobante de que ya han realizado dicha evaluación (acuse).