



GUÍA PARA EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN EN SIE

ANTES DE INICIAR, DEBES SABER QUE:

- 1. El período de reinscripción será única y exclusivamente del 29 de enero al 2 de febrero de 2024, deacuerdo al calendario de reinscripciones 2024B (Proceso de Reinscripción 2024A).
- 2. Los estudiantes que no completen el proceso de reinscripción en línea para este período, automáticamente quedarán en situación de baja temporal en el semestre 2024A.
- 3. El orden y horario de reinscripción será de acuerdo al promedio obtenido en el semestre anterior (2023B).
- 4. En caso de no inscribirse en el día y horario establecido, automáticamente quedarán en situación de baja temporal en el semestre 2024A.
- 5. Los horarios oficiales se compartirán antes de las fechas de reinscripción.
- 6. Para realizar tu proceso de reinscripción en línea debes ser alumno vigente y regular, así como también haber realizado con anterioridad tu pago de reinscripción.
- 7. Si estas en baja temporal, contacta a tu coordinador para solicitar información y la modificación de estado actual.
- 8. Para estudiantes irregulares, deberán acudir a Servicios Escolares del Tecnológico para realizar la reinscripción.
- 9. Para los estudiantes que cargan la asignatura de Residencias Profesionales, deberán ingresar a plataforma en horario de 08:00 a 10:00 am, el día que les corresponda para hacer su reinscripción en línea y obtener su carga, así como también, deberán sujetarse a las indicaciones que haga cada Coordinación de Carrera con relación a las fechas de entrega de documentación al Departamento de Servicios Escolares y de Servicio Social y Residencias Profesionales.
- 10.La página para accesar a la plataforma del Sistema de Integración Escolar del ITSSY está disponible en: http://sie.suryucatan.tecnm.mx, y posteriormente ingresar a Estudiantes.
- 11.Al finalizar, obtienes tu Carga Académica, la cual te servirá para saber que asignaturas cursarás este semestre, así como también podrás descargar la misma de manera digital en archivo PDF desde Horario, dando clic en AGO23ENE24. Muy importante imprimir y firmar.
- 12.Del **6 al 9 de febrero** deberás entregar tu Carga académica debidamente firmada (Horario) a Servicios Escolares junto con la Solicitud de carga académica.
- 13. Para cualquier duda e información relacionado al proceso de reinscripción, envía un correo a servicios.escolares@suryucatan.tecnm.mx con copia al coordinador de carrera o comunícate al 9971061841 ext. 17, en horario de 10:00 a 14:00 hrs. en día hábil de lunes a viernes.





PASOS PARA REINSCRIBIRTE EN EL SIE:

Accede a la plataforma del Sistema de Integración Escolar del ITSSY en: http://sie.suryucatan.tecnm.mx posterior acceder en **Estudiantes.**

A) Escribe tu Numero de Control y Clave de Acceso, seguidamente dale Aceptar.



En el menú del SIE, selecciona la opción de Reinscripciones.



B) Ahora, en la página de **Reinscripciones** podrás observar la **fecha y horario que te toca reinscribir**, por lo que deberás realizarlo en ese momento.

Si no es tu día de Inscripción, podrás observar el mensaje o te saldrá la siguiente pantalla:

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DEL SUR DEL ESTADO DE YUCATAN

*** No es su Día de Reinscripción...





Si es tu día, pero no es tu horario asignado, te saldrá la siguiente pantalla:

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DEL SUR DEL ESTADO DE YUCATAN

*** Aun No es su Hora de Reinscripción...

Cuando ya sea el momento, le darás clic en la opción CARGAR GRUPOS



C) El día y hora que te corresponde, selecciona las materias a cursar. En caso que desees cursar asignaturas de tronco común en otros programas educativos, ésta la podrás realizar hasta el período de ajuste de cargas o acude al Tecnológico el día que te corresponde reinscribirte.



Para poder identificar **que asignatura corresponde a tu grupo**, en la **columna <u>Grupo</u>** están enlistadas las asignaturas a poder cargar, en donde al final de la clave de cada asignatura se adicionan dos letras, la **penúltima** corresponde a una letra **A** o **B** (grupo), elige la que te corresponda. De igual forma la puedes identificar en la columna Sem. (Semestre), dado que al final del semestre se adiciona una letra que corresponde al grupo.





Materias disponibles

	Grupo	Materia	Tipo	Spd	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	Disp	Base	Disp	Cred.	Sem.
7	BQJ D18AB	CE UNIT 2	N.									35			6.	07A
V	BQF1012AB	ING. BIORREACTORES	N									35			5.	DIA
V	TRETODIAR	prompting and representation of	N									35			4,	07A
V		CIENCIA TEC PROD ANI	N									35			4,	07A
✓	BQJ1019AB	OPER UNIT 3	N									35			6.	07A
	BQ3101300	OPER UNIT 3	N.									35			6.	07B
	BQJ101888	CE UNIT 2	N									35			6.	07B
	IBC1901BB	CIENCIA TEC PROD ANI	N									35			4.	078
	BQF101288	ING. BIORREACTORES	N									35			5.	07B
0	TRC1002BB		N									35			4.	07B

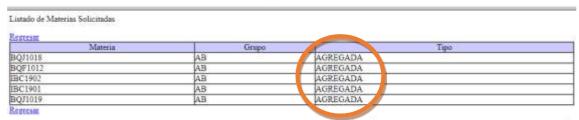
D) Una vez ya seleccionadas las asignaturas a cursar y haber actualizado sus datos personales en el apartado de **Domicilio Actual**, si es su caso. Muy importante verificar que todos los campos estén llenos, los cuales nos sirven para comunicarnos por cualquier asunto relacionado con tu formación académica

Le damos Clic en **Agregar**, para visualizar las materias a cargar.



E) A continuación, visualizamos la pantalla del *Listado de Materias Solicitadas*. Si la carga está correcta, se te indicará en la columna Tipo.

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DEL SUR DEL ESTADO DE YUCATAN



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DEL ESTADO DE YUCATÁN

F) Ahora, selecciona nuevamente la opción Reinscripciones para verificar la carga.







Si la carga de asignaturas fue satisfactoria, el sistema te mostrará la siguiente pantalla:

Carga Académica



Ahora tienes dos opciones:

- 1. Si deseas eliminar alguna asignatura o cargar alguna otra.
- 2. Si son las asignaturas que deseas cargar, finalizar proceso de reinscripción.

Para el Caso 1, te aparecerá la opción para poder eliminar la o las asignaturas que no quieres cargar, para lo cual deberás seleccionarlas y seguidamente dar clic en ELIMINAR.

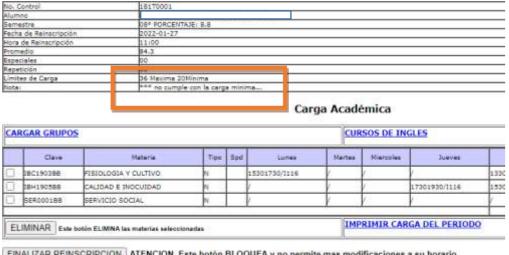
Si optaste por eliminar la o las asignaturas, puedes ir a Reinscripciones y dirigirte nuevamente al punto C) de esta guía y repetir el proceso de carga de asignaturas. Si optaste por agregar, tienes que ir en Cargar Grupos nuevamente.

Para el caso 2, deberás de dar clic en FINALIZAR REINSCRIPCIÓN.

Antes de realizar este paso deberás verificar tu carga de créditos mínimos (20) y máximos (36).



Si no es correcto, el sistema te regresará a la misma pantalla con una Nota, como se muestra a continuación.



FINALIZAR REINSCRIPCION ATENCION. Este botón BLOQUEA y no permite mas modificaciones a su horario

En cualquier situación, ya sea para eliminar o agregar asignaturas, por no cumplir con los créditos, ir al punto F).





Ahora, y una vez que tu carga del semestre cumpla con los créditos, es muy importante que antes de finalizar el proceso puedas visualizar tu carga en <u>Imprimir Carga del Período</u>, o de igual forma desde <u>Horario</u>, dando clic en <u>AGO23ENE24</u>, la cual deberá coincidir con las asignaturas solicitadas en el Formato para la Reinscripción de Alumnos ITSSY-F-AC-02-01.

Carga Académica CARGAR GRUPOS **CURSOS DE INGLES** Sabado BQF1016AB ING. Y DESTION AME. 16301730/1115 15301730/1115 15301730/1115 FIETOLOGIA Y CULTIVO 13301530/1115 5001730/1115 3301530/7115 3301530/1115 BC1904AB TEC. ENZIMÁTICA TBH1905AB CALIDAD & INDCLIDAD 7301930/5115 7301930/3115 SERVICIO SOCIAL IMPRIMIR CARGA DEL PERIODO ELIMINAR Este botin ELIMINA las materias seleccionadas FINALIZAR REINSCRIPCION ATENCION. Este botón BLOQUEA y no permite mas modificaciones a su horario

Ahora, si estás de acuerdo con la carga en el sistema, deberás dirigirte nuevamente a Reinscripciones y dar clic en <u>FINALIZAR REINSCRIPCIÓN</u>. Recuerda que este paso es el último para tu carga de asignaturas en el proceso de reinscripción al semestre. Posterior a este paso el sistema ya no permite más modificaciones a tu horario.

Carga Académica CARGAR GRUPOS CURSOS DE INGLES Clave Materia Martina Hieroolea Junyan Viernes BQF1016AB G. Y GESTION AMB 16301730/1115 15301730/1115 15001730/1115 TBC1903AB FISIOLOGIA Y CULTIVO 13301530/1115 5301730/1115 TEC. ENZIMÁTICA 3301530/1115 3301530/1115 IBC1904AB IBH1905AB 17301930/1115 7301930/7115 SERCOCIAE IMPRIMIR CARGA DEL PERIODO ELIMINAR Este boton ELIMINA las materias seleccionadas FINALIZAR REINSCRIPCION: ATENCION. Este botón BLOQUEA y no permite mas modificaciones a su horario

G) Una vez finalizada la reinscripción, puedes consultar tu carga desde la opción Horario del Menú del SIE y posterior darle en el documento de consulta <u>AGO23ENE24</u>.







Al darle clic en AGO23ENE24, el sistema te mostrará el formato de CARGA ACADÉMICA.

ITS SY	CARGA ACADEMICA FECHA DE IMPRESION: 2022-01-27						PERIODO: FEB22 UN2 FECHA: 2022-01-27				
21 S	181T0001	#10 Block Walls	1171 - 144 to 100	CDEDUTO		NPRE					
karrani-	CARRERA:	ING. BIOQUIMICA	TMo/St	10985	CREDITO	MERCHES	PAQUE	VERNES	348490	DOMINGO	187
STATE .	Children Harrison Harrison Co.		(60/ S)	Language To Company	MBX152	WIEDPRIES	905453	- VIII	SAUASU	DEMINEU	273
IBC1903 BB	DA DO FISIDLOGIA Y CULT ANGEL VIRGILIO DOMINGI		-	15:30-17:30				13:30-15:30 IIIE			
12200 AT		JEL MAX	4	1816	10.00 to 50		10 25 IF 25	IIIS .			+-
IBC1904 AB	GA OU TEC ENZIMATICA	27410	-		13:30-15:30		13:30-15:30 m5				
IBn1905 88	ANGEL WIRBILIE DOMINGUEZ MAY 04 00 CALIDAD E INOCUIDAD				85		17:30-19:30	15:30-0:30			+
1071203 90	FILOSONIO CHAN LOPEZ	949					III.32-13.39	10:30-1/30			
SER0001 88	10 00 SERVICIO SOCIAL				+	-	MG.	100		8	+
22/19/01/02	MARITZA DE JESUS VALO	ET PARKETUE									
	MARINZA DE JESUS VALO	EL LANCE			1		_	1			+
	-							_			+
	-										
			-		1		_			0	+
			+	ê							
	+				+		_	_			+
			-								
	+		+ -		+		-			0	+
			4								
	+				+	_	_	+			+
			-								
	THE RESIDENCE OF THE PERSON OF	CONTROL OF THE CONTRO	1000000	SERVICE AND IN	STATE OF THE PARTY		-	A Same Avenue and Automatical State of the Same and Same			_
	NOTA: ACEPTO TOO	AS LAS CONDICIONES DEL RE	GLAMENT	G PARA ALUMN	OS DEL WSTITUTO	TECNOLÓGICO SI	JPEROR DEL SUR D	DEL ESTADO DE VIJICAT.	W.		
		LAS MA	ERMS II	IDICADAS CON	NO CUMPLEN CO	LL FERENCE MALE	PALL				
						-01-05 ALUMNO					

H) Una vez que visualices la carga académica en el punto anterior, habrás finalizado con éxito tu reinscripción en línea. Para finalizar deberás cerrar tu sesión.

Con este proceso obtienes tu Carga Académica (horario), el cual te servirá para saber que asignaturas cursarás este semestre, así como también podrás descargar la misma de manera digital en archivo PDF desde <u>Horario</u>, como se muestra en el punto G).

Para cualquier duda e información relacionado al proceso de reinscripción, envía un correo a <u>servicios.escolares@suryucatan.tecnm.mx</u> con copia al coordinador de carrera o comunícate al 9971061841 ext. 17, en horario de 10:00 a 14:00 hrs. en día hábil de lunes a viernes.

iii Bienvenido al semestre 2024A!!!

#TodosSomosTecNM