**ANEXO XXIX. FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Residente:** |  | | | **Número de Control:** | |  | |
| **Nombre del Proyecto**: |  | | | | | | |
| **Programa Educativo:** |  | | | | | | |
| **Periodo de Realización de la Residencia Profesional:** | |  | | | | | |
| **Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones):** | | |  | | **Parcial:** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **En qué medida el residente cumple con lo siguiente** | | | | |
| **Criterios a evaluar** | | | **Valor** | **Evaluación** |
| **Evaluación por el Asesor Externo** | Asiste puntualmente en el horario establecido | | **5** |  |
| Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita) | | **10** |  |
| Tiene iniciativa para colaborar | | **5** |  |
| Propone mejoras al proyecto | | **10** |  |
| Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto | | **15** |  |
| Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma | | **15** |  |
| Demuestra liderazgo en su actuar | | **10** |  |
| Demuestra conocimiento en el área de su especialidad | | **20** |  |
| Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros) | | **10** |  |
| **Calificación Total** | | **100** |  |
| **Observaciones:** | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y Firma del Asesor**  **Externo** | **Sello de la Empresa, Organismo o**  **Dependencia** | **Fecha de Evaluación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **En qué medida el residente cumple con lo siguiente** | | | | |
| **Criterios a evaluar** | | | **Valor** | **Evaluación** |
| **Evaluación por el Asesor Interno** | Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría | | **10** |  |
| Demuestra conocimiento en el área de su especialidad | | **20** |  |
| Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita) | | **15** |  |
| Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas | | **20** |  |
| Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma | | **20** |  |
| Propone mejoras al proyecto | | **15** |  |
| **Calificación Total** | | **100** |  |
| **Observaciones:** | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y Firma del Asesor**  **Interno** | **Sello de la Institución** | **Fecha de Evaluación** |