
 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	Nombre del Documento: Formato para Carta de Presentación de Residencia Profesional	Código: ITSSY-P-AC-04-03	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.4.2, 8.4.3, 8.5.1, 8.6	Revisión: 1	

Departamento: SERVICIOS ESCOLARES.

No. de Oficio: (1)

ASUNTO: **CARTA DE PRESENTACIÓN
DEL ALUMNO/A**

(2)

A quien corresponda:

P R E S E N T E

El Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán, tiene a bien presentar a sus finas atenciones al (la) C. _____(3)_____, con número de control ____ (4) ____ de la carrera de _____(5)_____, quien desea desarrollar en ese organismo un proyecto de Residencias Profesionales, cubriendo un total de 640 horas, en un período de cuatro a seis meses.

Es importante hacer de su conocimiento que todos los estudiantes que se encuentran inscritos en esta institución cuentan con un seguro de contra accidentes personales con la empresa _____(6)_____, según póliza No. _____(7)_____ e inscripción en el IMSS.



Cabe mencionar que el objetivo de realizar la Residencia Profesional en las dependencias, es que los estudiantes puedan aplicar el conocimiento y el trabajo en el campo de acción en el que se desenvolverán como futuros profesionistas.

Sin más por el momento, le enviamos un cordial saludo

A T E N T A M E N T E

(8)
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
ESCOLARES**

(9)
**DEPARTAMENTO DE SERVICIO
SOCIAL Y RESIDENCIAS
PROFESIONALES**

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	Nombre del Documento: Formato para Carta de Presentación de Residencia Profesional		Código: ITSSY-P-AC-04-03	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.4.2, 8.4.3, 8.5.1, 8.6		Revisión: 1	
			Página 2 de 2	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Numero	Descripción
1.	Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: SE-001/2011.
2.	Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: Oxkutzcab, Yucatán, 15-FEBRERO-2007
3.	Anotar el nombre del estudiante al que se está presentando.
4.	Anotar el número de control del estudiante.
5.	Anotar el nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenece el estudiante.
6.	Anotar el nombre de la empresa de seguros con la que el Plantel tiene contratado el servicio.
7.	Anotar el número de póliza del contrato de seguro vigente.
8.	Nombre y firma de el/la responsable de Servicios Escolares
9.	Nombre y firma del Jefe/a de Departamento de Residencias Profesionales