

**GUÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS
PREPARACIÓN A REINSCRIPCIÓN 2020B**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DEL ESTADO DE YUCATÁN

PARA REALIZAR EL PROCESO DE REGISTRO ES NECESARIO TENER UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE. SI NO LA TIENES O ÚLTIMAMENTE NO HAS ENTRADO A TU CORREO TE SOLICITAMOS QUE VERIFIQUES U OBTENGAS UNA CUENTA Y POSTERIORMENTE REGRESAR A LA GUÍA.

TODA MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO SE REALIZARÁ CON LETRAS MAYÚSCULAS, Y SU NOMBRE COMPLETO DEBERÁ ESTAR SIN ACENTUACIÓN. ÚNICAMENTE EL CORREO PUEDE CONTENER MINÚSCULAS.

EL LLENADO DEBERÁ REALIZARSE PREFERENTEMENTE EN COMPUTADORA PARA VISUALIZAR CORRECTAMENTE LAS PANTALLAS DEL SISTEMA. SIN EMBARGO, LA PLATAFORMA ESTA DISEÑADA CON COMPATIBILIDAD PARA DISPOSITIVOS MÓVILES

Para **INGRESAR** en el Sistema de Integración Escolar (SIE) deberás acceder a la siguiente liga:
<http://189.204.132.201/intertec/index.html>

Acceso

Numero de Control = Matrícula de estudiante.

Clave de Acceso = AAMM (AA: últimos dos dígitos del año de nacimiento, MM: dígitos del mes)

Estos datos se requieren y te servirán para acceder a todos los servicios en línea, por lo tanto, es tu responsabilidad cuidar la confidencialidad de tus datos personales.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DEL ESTADO DE YUCATÁN



Introduzca sus datos de acceso	
Numero de Control	<input type="text"/>
Clave de Acceso	<input type="text"/>

Aceptar

[Recuperar Clave de Acceso](#)

Si pudiste ingresar, pasa al punto **1 Datos Generales**

Si no recuerdas la contraseña, puedes optar por recuperarla, la cual el sistema te guía para poder obtenerla y posteriormente acceder.

Recuperar Clave de Acceso

En la pantalla que te aparece deberás ingresa tu Numero de Control y el correo que tienes registrado cuando te inscribiste y a continuación Aceptar, para que se envíe a tu correo.



Introduzca sus datos para validarlos y le enviaremos su clave de acceso	
Numero de Control	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>

Aceptar

En caso que no sea el correo registrado, el sistema te mostrará “su correo no coincide con el registrado”, por lo que tendrás solicitar apoyo técnico enviando un correo a servicios.escolares@itsyucatan.edu.mx con el asunto Recuperar Clave de Acceso SIE, para que te sea enviado uno temporal y ya que puedas acceder modifiques tus datos personales. No olvides poner tu nombre completo y matrícula en el cuerpo del correo.

EN ESTE PUNTO TE RECORDAMOS QUE TODO EL REGISTRO SE REALIZARÁ CON LETRAS MAYÚSCULAS, A EXCEPCIÓN DEL correo electrónico.

1. Datos Generales

a) Ir al final de la pantalla hasta localizar el botón Modificar Datos

MODIFICAR DATOS

b) Verificar la información únicamente del siguiente apartado (DOMICILIO ACTUAL) y actualizar la información si está obsoleta.

Importante: Deberán capturar su correo correctamente, ya que este les servirá para el restablecimiento de su contraseña del SIE en caso de requerirlo, para solicitudes de información, y notificaciones del sistema posteriormente.

Domicilio Actual

Calle	<input type="text"/>
Num	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>
C.P.	<input type="text"/>
Teléfono Domicilio	<input type="text"/>
Teléfono Celular	<input type="text"/>
Correo Electrónico (minúsculas)	<input type="text"/>

c) Antes de GUARDAR, Deberán primeramente cambiar el formato de fecha de nacimiento (se encuentra con guiones) y sustituir los guiones por diagonales (/). Esto les permitirá guardar la información, sin embargo, aún se visualizará con los guiones en la pantalla posteriormente. Esta es una medida de seguridad por modificación de datos y de esta manera se valida.

Datos Generales



Al finalizar dar clic en el botón GUARDAR.

AL FINALIZAR ESTA FASE, TU PERFIL DE ALUMNO ESTARÁ LISTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN. AHORA,

Sino cuentas con escáner.

Cierra tu sesión y deberás enviar un correo a: servicios.escolares@itsyucatan.edu.mx con el asunto Datos Actualizados Matrícula para validar el final de tu actualización. No olvides poner tu nombre completo en el cuerpo del correo.

Ejemplo:

Asunto: Datos Actualizados 141T0001

Si cuentas con escáner.

A continuación, y si puedes realizarlo desde casa, te invitamos a que lo hagas, sin embargo, se te pedirá posteriormente realizarlo.

2. Carga de Documentos

En este apartado se requerirá subir en formato PDF y en color (únicamente) 3 documentos.

Este proceso les permitirá disponer de sus documentos básicos en cualquier lugar y momento por medio del SIE. Cada archivo no deberá exceder de 2 megas. En caso de que les salga un error de subida, deberán reducir el peso del archivo pdf.

- a) Certificado de Bachillerato en ambas caras. Para el caso de los certificados que requirieron legalización, se deberá escanear en un solo archivo la totalidad de las hojas que la componen.
- b) Acta de nacimiento. Escanear el acta original que entregaron en su inscripción, o la más reciente que dispongan.
- c) Curp. Podrán descargarlo de la siguiente liga: <https://www.gob.mx/curp/> y cargarlo.

Al finalizar, deberás enviar un correo a: servicios.escolares@itsyucatan.edu.mx con el asunto Datos Actualizados y Documentos Registrados Matrícula para validar el final de tu actualización. No olvides poner tu nombre completo en el cuerpo del correo.

Ejemplo:

Asunto: Datos Actualizados y Documentos Registrados 141T0001

AL FINALIZAR ESTA FASE, TU PERFIL DE ALUMNO ESTARÁ LISTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN Y ADEMÁS YA ESTARÁ COMPLETO, PARA PODER ACCESAR POSTERIORMENTE A DOCUMENTACIÓN PERSONAL EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERAS, ASI COMO PARA LOS TRÁMITES DIGITALES EN EL TECNOLÓGICO.

#TodosSomosTecNM