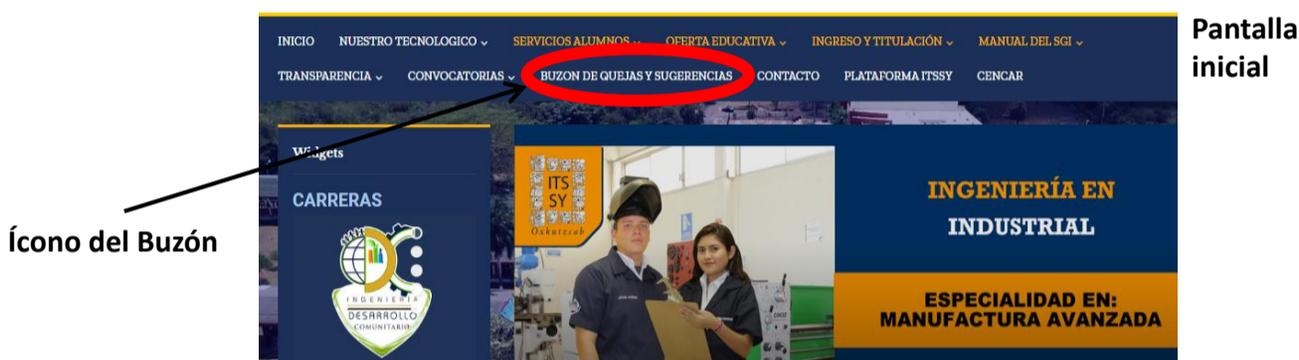


INSTRUCTIVO PARA USUARIOS DEL CORREO DE BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

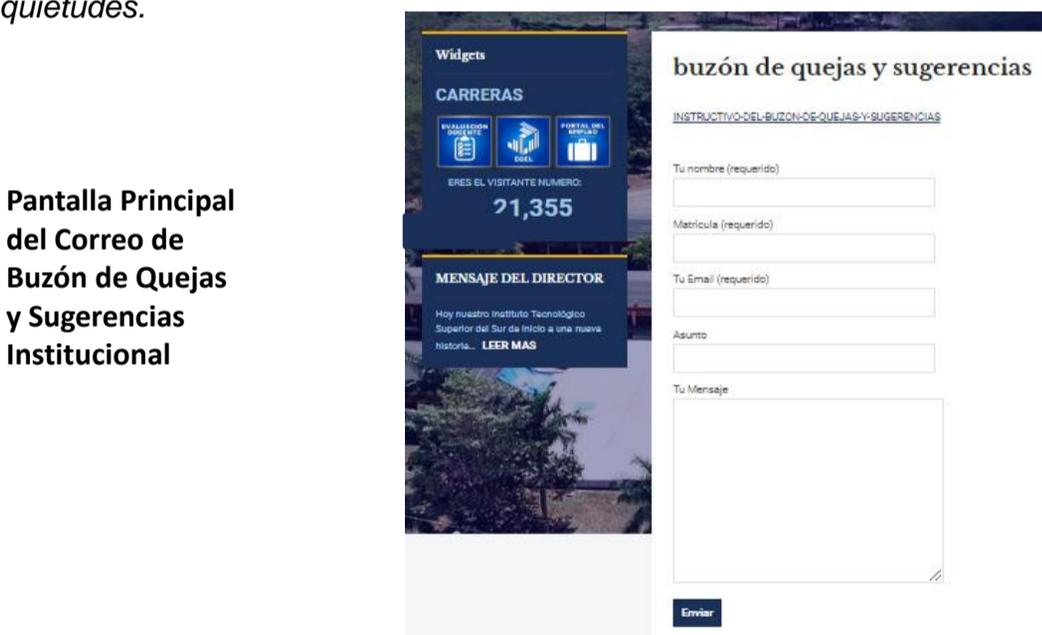
Bienvenido/a al Correo de Buzón de Quejas y Sugerencias Institucional, este es una nueva herramienta que podrás utilizar para darnos a conocer sus inquietudes y opinión sobre los servicios y trámites disponibles en el **Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán**. Los pasos para su uso adecuado se enlistan a continuación:

Paso 1: En la parte superior izquierda de la página Web del ITSSY (<http://itsyucatan.edu.mx>), se ubica el ícono del Correo de Buzón de Quejas y Sugerencias Institucional, haciendo click nos llevará a la página principal del buzón.



Paso 2: Llenar los campos requeridos que se solicitan como: nombre, matricula, e-mail, asunto y el mensaje en el cual el Usuario del buzón redactará en forma clara y específica **“sin palabras ofensivas”** identificando el servicio y responsable al cual dirige su mensaje; finalmente hacer click en el ícono enviar.

Nota: Indicar en el campo asunto si el mensaje de correo de buzón es por felicitación(es), sugerencia(s) o queja(s). Recuerda que al proporcionar sus datos y la redacción del mensaje, son muy importantes al establecer contacto con usted para informarle del seguimiento a sus inquietudes.



Paso 3: El Departamento de Innovación y Calidad como Responsable del Buzón de Quejas y Sugerencias, recibirá en la bandeja de entrada del correo Institucional las inquietudes de los Usuarios y lo reenviará a las Área(s) de Responsabilidad Funcional(es) pertinentes con la finalidad de que sean analizadas y contesten a la brevedad posible las inquietudes con acción(es) y/o aclaración(es) apropiada(s) para satisfacer los requerimientos del Usuario del buzón.

Nota: Los datos e información recabada se manejará con absoluta confidencialidad con la finalidad de proteger la identidad del Usuario del buzón.

Paso 4: Cuando dicha(s) Área(s) de Responsabilidad Funcional(es) contesten y/o aclaren las inquietudes lo reenviarán a la bandeja de entrada del correo institucional del responsable del Buzón y finalmente éste lo reenviará al correo electrónico del Usuario del buzón.