

REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA DIFUSIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA Y RESPONSABILIDAD DEL SGA (2014) Y DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

REUNIÓN DE COMITÉ 03

Oxkutzcab, Yucatán a 10 de Junio de 2014

Sistema de alertamiento en caso de Emergencia

- **En cualquier situación de emergencia el encargado de la aplicación y ejecución del Programa Interno de Protección Civil (PIPC) será el Lic. Juan Carlos Sánchez Vázquez en su calidad de Coordinador General del PIPC.**
- **En ausencia de la persona antes mencionada será el Lic. Fco. Diego Sosa Ontiveros, Responsable del Inmueble. Ambas personas darán las instrucciones necesarias para iniciar la fase de la atención a la emergencia coordinándose con el primer enlace que sería el Departamento de Seguridad Interna a fin de asumir los accesos a los servicios de emergencia que sean requeridos.**

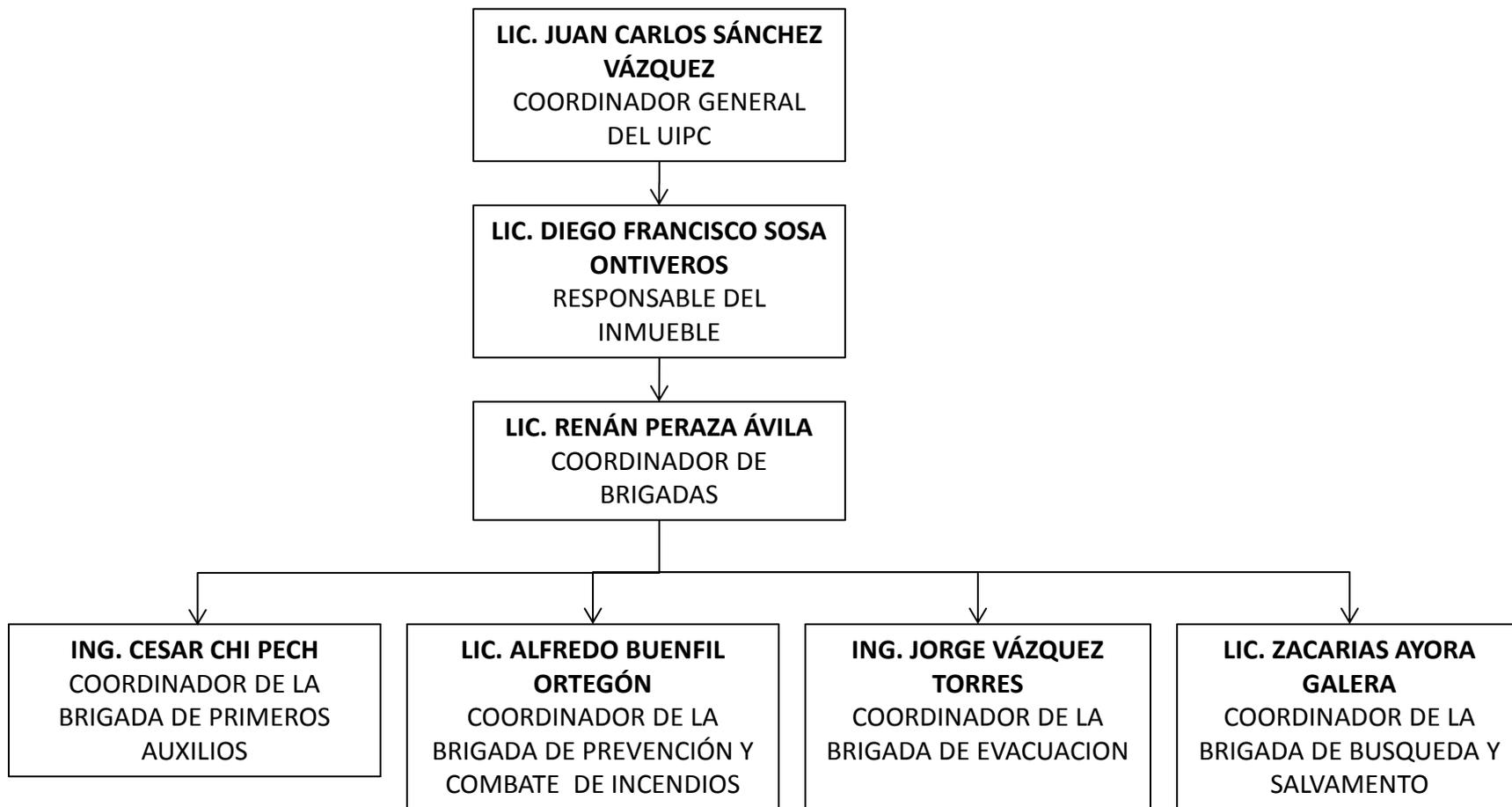
Sistema de alertamiento en caso de Emergencia

Por lo anterior, serán establecidas las siguientes medidas:

- 1. Se establecerá el puesto de mando o el centro coordinador en los puntos de reunión (plaza cívica y/o cancha de usos múltiples) para la evacuación de alumnos y empleados, cuando sea necesario iniciar una evacuación parcial o total del edificio.**
- 2. Se activarán las alarmas visuales y audibles, así como se voceará por todos los medios de comunicación internos el tipo de emergencia que se presentó en el edificio.**
- 3. Se reunirá a los integrantes de las «brigadas de emergencia» y éstas a su vez iniciarán la respuesta a emergencia coordinadas por el Lic. Renán Peraza Ávila, Coordinador de Brigadas.**
- 4. En caso de no existir ninguno de los elementos que componen el organigrama del Programa Interno de Protección Civil, serán los vigilantes de turno los que tengan asignadas las tareas descritas en el Programa Interno de Protección Civil.**

Las alarmas instaladas en el interior del edificio son audibles y visibles ya que cuentan con luces rojas que permiten visualizar su activación.

Reestructuración del SGA en su Estructura y Responsabilidad (2012)



Estructura de Brigadas de la Unidad Interna de Protección Civil



**Sistema de Gestión Ambiental
Norma ISO 14001:2004**

**ESTRUCTURA Y
RESPONSABILIDAD 2014**

Comité del SGI

Lic. Juan Carlos Sánchez Vázquez
Dirección General

Lic. Diego Francisco Sosa Ontiveros
Subdirección de Admón. y Planeación

M. C. Cristina Cartas Román
Subdirección Académica

Lic. Renán Peraza Ávila
Recursos Materiales, Humanos y Aspectos Jurídicos

Ing. Jaime Manuel Berttolini Martín
Innovación y Calidad

Lic. Sara Alicia Magaña Magaña
Vinculación y Extensión

Br. Jesús Gómez Canto
Servicios Generales

Lic. José David Uc Cobá
Planeación

Ing. Hugo Baas Sosa
Coordinador de I.S.C.

Ing. Jorge Vázquez Torres
Coordinador de I.I.

TSU. Roberto Peraza Rodríguez
Comunicación y Difusión

Ing. Cesar Lara Colli
Coordinador de IBQ

Unidad Interna de Protección Civil

* Coordinador General
Lic. Juan Carlos Sánchez Vázquez
Dirección General

* Responsable del Inmueble
Lic. Diego Francisco Sosa Ontiveros
Subdirección de Admón. y Planeación

Suplente
Lic. David Uc Coba
Planeación

* Coordinador de Brigadas de la Unidad Interna de Protección Civil
Lic. Renán Peraza Ávila
Recursos Materiales, Humanos y Aspectos Jurídicos

Coordinador del SGI y RD

Ing. Jaime Manuel Berttolini Martín
Innovación y Calidad

Audidores Internos

Ing. Cesar Lara Colli
Responsable de Laboratorios y Talleres de IBQ

M. C. Cristina Cartas Román
Subdirección Académica

Ing. Jorge Vázquez Tórres
Coordinador de I.I.

Ing. Rangel Navarrete Canté
Docente

Ing. Octavio Yen Vales
Apoyo a Innovación y Calidad

Ing. Eduardo Tzab Campo
Titulación

M. C. Carolina Lol – Be Montejo Peraza
Docente

Ing. Hernán Aranda Suarez
Centro de Cómputo y Laboratorio de I.S.C.
(En formación)

Lic. Diego Francisco Sosa Ontiveros
Subdirección de Admón. y Planeación (En formación)

Lic. Renán Peraza Ávila
Recursos Materiales, Humanos y Aspectos Jurídicos (En formación)

Procedimiento de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales
Ing. Jaime Manuel Berttolini Martín
Innovación y Calidad

Procedimiento de Manejo de Residuos
Br. Jesús Gómez Canto
Servicios Generales

Procedimiento de Cumplimiento y Requerimientos Legales
Ing. Jaime Manuel Berttolini Martín
Subdirección de Admón. Y Planeación

Procedimiento de Comunicación
TSU. Roberto Peraza Rodríguez
Comunicación y Difusión

Procedimiento de Monitoreo y Seguimiento
Ing. Jaime Manuel Berttolini Martín
Innovación y Calidad

Procedimiento de Plan de Respuesta a Emergencias
Lic. Diego Francisco Sosa Ontiveros
Subdirección de Admón. Y Planeación

Procedimiento de Estructura y Responsabilidad
Lic. Renán Peraza Ávila
Compras y Recursos Humanos

Procedimiento de Control Operacional
Ing. Jaime Manuel Berttolini Martín
Innovación y Calidad

Programas Ambientales

* Ahorro de Energía Eléctrica y Agua
Br. Jesús Gómez Canto
Servicios Generales

* Ahorro de Papel Bond
Lic. Renán Peraza Ávila
Recursos Materiales, Humanos y Aspectos Jurídicos

* Residuos Sólidos Urbanos
Br. Jesús Gómez Canto
Servicios Generales

Planes de Manejo de Residuos Peligrosos

Responsables
Ing. David Cetz Paz
Laboratorios y Talleres de IBQ

Ing. Hernán Aranda Suarez
Centro de Cómputo y Lab. De ISC

Ing. Johnny Uriel Barón Hoil
Laboratorio de Ing. Ind.

Brigadas de la Unidad Interna de Protección Civil

* Coordinador General
Lic. Renán Peraza Ávila
Recursos Materiales, Humanos y Aspectos Jurídicos

* Brigada de Evacuación del Inmueble
Ing. Jorge Vázquez Torres
Coordinador de I.I.

* Brigada Primeros Auxilios
Ing. José Luis Martín Chan
Control Escolar

* Brigada de Incendios
Br. Jesús Gómez Canto
Servicios Generales

* Brigada de Búsqueda y Salvamento
Prof. José Zacarías Ayora Galera
Actividades Extraescolares

Comisión de Seguridad e Higiene

Coordinador
Lic. Renán Peraza Ávila

Secretario
Ing. Cesar Lara Colli

Vocales Representantes del Patrón
Lic. Diego Francisco Sosa Ontiveros
M. C. Cristina Cartas Román
M.P. Elsy Verónica Martín Calderón

Ing. Hugo Baas Sosa
Ing. Octavio Yen Vales
M.A.O. David Uc Coba

Vocales Representantes de los Trabajadores
Lic. José Alfredo Buenfil Ortega
C. Jesús de la Cruz Gómez Canto
C. P. Francisco Gabriel Cámara Mejía
Q.F.B. David Orlando Cetz Paz
Ing. Fanny Elizabeth Ucan Rodriguez
Ing. Hernán José Aranda Suarez

AUTORIZÓ

LIC. JUAN CARLOS SÁNCHEZ VÁZQUEZ
DIRECTOR GENERAL



Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Empleado lesionado:

- 1. Averigüe que tan serio es el daño.**
- 2. Si amerita, llame una ambulancia.**
- 3. Recopile los documentos de afiliación IMSS**
- 4. Notifique a sus familiares.**

El personal laboral informará al responsable de Recursos Humanos el tipo de sangre en caso de pérdida de conciencia y especificar el hospital privado o público en caso de traslado.

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

En caso de alumno lesionado:

- 1. No mueva al lesionado.**
- 2. Averigüe que tan grave.**
- 3. Si parece ser grave marque de inmediato solicitando una ambulancia.**
- 4. Tome la carpeta No. 1 y ubique la póliza de seguros de los alumnos para presentarla a la clínica u hospital que atenderá al lesionado.**

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

UBICACIÓN DE LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS EN EL ITSSY

Nº	ÀREA RESPONSABLE	LOCALIZACIÓN
1	Ing. Freddy Martín Moguel	Laboratorio de Alimentos
2	Lic. Renán Peraza Ávila	Departamento de Recursos Materiales, Humanos y Aspectos Jurídicos
3	M. C. Cristina Cartas Román	Subdirección Académica
4	Q.F.B. David Cetz Paz	Laboratorio de Química General
5	Ing. Fanny Elizabeth Ucan Rodríguez	Laboratorio de Microbiología
6	C. P. Gabriel Cámara Mejía	Laboratorio Industrial

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

En caso de alborotos populares o motines:

- 1. Manténganse informado, debe saber que es lo que está ocurriendo.**
- 2. Tenga a la mano un teléfono celular.**
- 3. Llame el servicio de la policía.**
- 4. Solicite vigilancia adicional. De ser posible encárguese de que haya vigilancia fuera de la unidad ante una situación crítica.**

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

En caso de tiroteo:

- 1. Notifique a la policía.**
- 2. Si se ha herido a una persona, llame de inmediato a una ambulancia. Si un brigadista necesita primeros auxilios, tenga la seguridad de que la escena es segura, se use guantes con los que se cuenta el botiquín.**
- 3. Mantenga intacta la escena del incidente. Acordone la escena afectada y su alrededores con cordón o cuerda que se utiliza para amenaza de bombas.**
- 4. Coopere totalmente con la policía.**
- 5. Desaloje a los alumnos y empleados de las zonas afectadas.**
- 6. La gente puede sufrir traumas. Estarán alterados, y algunos pueden estar en crisis nerviosas, reconfórtelos.**

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

En caso de fuga o derrame de productos peligrosos:

- 1. Retire a toda la gente de la zona de peligro.**
- 2. Avise de inmediato a la brigada contra incendio (vocee código naranja)**
- 3. Si se llega a presentar incendio, aplique la sección de código rojo incendios.**
- 4. En caso de ser necesario: solicite auxilio de bomberos y evalúe la posibilidad de activar el Plan de evacuación de la Unidad, si se ve amenazada la seguridad de los clientes.**

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

En caso de Incendio:

- 1. Primer (os) empleado (s) y alumnos en la escena.**
- 2. Al identificar el fuego deberá activarse la alarma manual de incendio y/o dar aviso a su jefe inmediato y se active el programa interno de protección civil, así como avisar al departamento de bomberos.**
- 3. Evacuar todos los salones en caso de que se estén impartiendo clases al momento del incidente.**
- 4. Esperar el apoyo de otro empleado, tomar un extintor por persona y dirigir descargas intermitentes a la base del fuego, procurando no inundar la atmosfera de polvo, toda vez que esta situación dificulta la visibilidad y por consiguiente la extinción.**

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Organizar a la brigada de prevención y combate de extinción de incendios con lo siguiente:

Extintores. Mínimo 2 empleados y/o alumnos con extintor cada uno.

Control: dos empleados decidirán si realiza la evacuación de la brigada cuando el incendio no pueda ser controlado en 15 minutos.

Ubicarse fuera del área acordonada con un radio de comunicación (Cuando Exista) y supervisar las labores de combate de incendio sin abandonar al equipo de extinción.

Asignar un radio a un empleado (puede ser a otro empleado) quien supervisará el control de accesos y personal ubicado fuera de la unidad.

Tomar la decisión de suspender el ataque al fuego con el siguiente criterio:

- Peligro inminente de los alumnos y empleados (derrumbe de la techumbre o explosión del tanque de gas) el humo y el calor son parte del combate de fuego, sin embargo, recuerde: es mejor evacuar.
- El fuego es incontrolable (no es posible apagarlo con dos mangueras)
- Al llegar los bomberos.
- Falta de agua.
- Fatiga del personal.

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

- **Control**

Apagará los equipos de ventilación y/o aire acondicionado, suspenderá el suministro eléctrico y de gas LP. Del área en algunas ocasiones esta maniobra es suficiente para extinguir el fuego.

Extintores

Realizarán los relevos de los primeros empleados en la escena, disparando los extintores en forma intermitente y dirigiendo la descarga a la base del fuego (no disparar mas de dos extintores al mismo tiempo) su objetivo es únicamente eliminar las flamas de material que se quema, si las flamas no se controlan con máximo seis extintores, retírese y permita el ataque inmediato con hidratantes.

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Recomendaciones generales.

Durante el incendio solamente el equipo de extinción deberá permanecer dentro del área acordonada, la permanencia de un número mayor de asociados, solo dificultará las actividades.

El uso masivo de extintores, disminuye la visibilidad y afecta la respiración del equipo de extinción.

El humo y el calor se mantienen en las partes altas, por lo tanto, se debe tratar de permanecer lo más cerca del piso posible (agachados, en cuclillas o acostados)

Revisar el anexo único que presenta el organigrama de la brigada y el esquema de ataque.

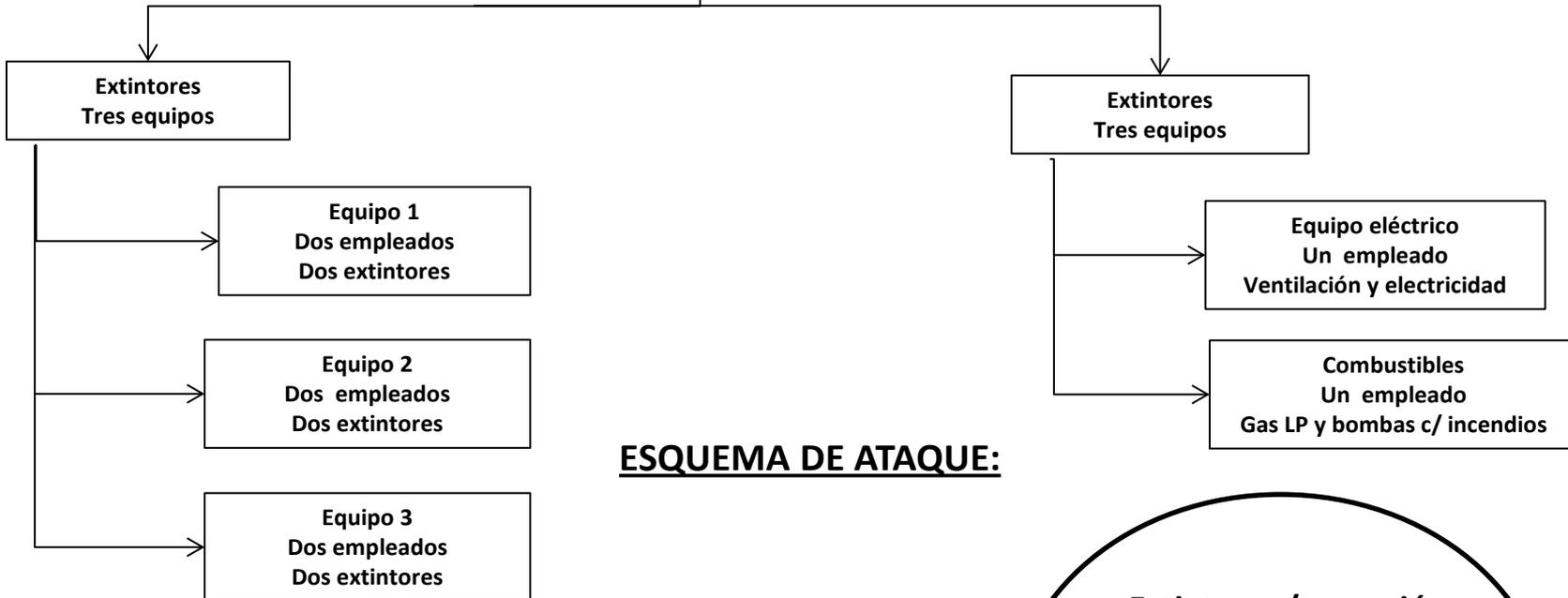
- Limpieza y restablecimiento.
- Conseguir alimentos para el personal y cuerpos de emergencia (recorrir a las unidades cercanas), documentar mediante transferencias.

ESQUEMA DE ATAQUE:

BRIGADA DE PROTOTIPO:

ANEXO ÚNICO:

COORDINADOR



ESQUEMA DE ATAQUE:



Acordonamiento
(cuerda de nylon)

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Fuga de Gas LP:

- 1. Cierre la válvula de corte general de gas, las válvulas de los recipientes y aparatos de consumo.**
- 2. Elimine las fuentes de ignición; como fumar o flamas en el área de peligro.**
- 3. El control de la fuga se deberá realizar por personal especializado para atender emergencias y controlar fugas (bomberos o servicio de emergencia de los proveedores de gas)**
- 4. Tome extrema precaución y evite la acumulación de gas en las partes mas bajas de un edificio como sótanos, bodegas, amasijo, tortillería, piso de ventas o lugares cerrados.**
- 5. Tape los ductos de ventilación, chimeneas o extractores que comuniquen con el interior de la tienda.**
- 6. Suspenda el servicio de aire acondicionado para evitar la propagación del Gas en el interior de la unidad.**
- 7. Si existiera la acumulación de gas LP en lugares cerrados, facilite la ventilación abriendo las puertas.**
- 8. En caso de flama en los recipientes enfríe con los hidratantes, las paredes de los cilindros, NO LA APAGUE hasta haber controlado la fuga o tomen el mando los servicios de urgencias.**

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Si existe fuga o derrame de diesel, aceites, amoniacos, cáusticos o ácidos:

- 1. Retire a toda la gente de la zona de peligro, no se exponga y evite que la gente toque o camine sobre el material derramado.**
- 2. Nunca mezcle los materiales derramados con los otros productos químicos. Existe la posibilidad de que las soluciones de limpieza puedan reaccionar con el producto químico que se haya derramado.**
- 3. No utilice agua si no conoce la reacción del producto. Si está indicado en las hojas técnicas del producto, diluya con agua hasta que el derrame no represente riesgo.**
- 4. De ser posible detenga o disminuya la propagación haciendo un dique, con material absorbente (costales de arena, detergente en polvo, aserrín, etc.), evitando el escurrimiento a los registros o alcantarillas de drenaje.**
- 5. No coloque los productos químicos derramados y materiales contaminados en el basurero (ejemplos: productos inflamables, fertilizantes, pesticidas, productos químicos para piscinas, baterías para automóviles, pintura, impermeabilizantes para el techo, solicite al proveedor del producto su eliminación.**

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Si existe fuga o derrame de fosas sépticas :

- Suspender descargas a fosas sépticas, cerrando el suministro de agua y cancelando de manera temporal las instalaciones sanitarias.
- Solicitar el servicio urgente al proveedor de fosas sépticas para la extracción de agua residual y mitigación de derrame.

Después

- Abrir nuevamente el suministro de agua y las instalaciones hidrosanitarias.

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

En caso de emergencia Médica:

- 1. Llame a una ambulancia.**
- 2. Evalúe si el área es segura**
 - Verifique que no exista peligro para usted (cables eléctricos, líquidos, personas armadas, etc.)
 - Si existe una condición insegura no se acerque espere a que sea corregida.
 - Recuerde su seguridad es un factor indispensable para prestar ayuda.

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Continuación.....

3. Haga un examen subjetivo

- Preséntese con el lesionado indíquenele que está usted entrenado en primeros auxilios.
- Pregunte a los curiosos ¿Qué fue lo que pasó?
- Investigue cual es la dolencia principal que sufre el lesionado en ese momento.
- Antecedentes pregunte si ha experimentado el mismo padecimiento antes.
- Edad del lesionado.
- Pregunte si padece alguna enfermedad o padeció alguna recientemente.
- Medicamentos nombres y dosis que toma regularmente.
- Pregunte si es alérgico a algún medicamento o condición del medio (polvo, olores, etc.)

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Continuación.....

4. Haga un examen objetivo.

- Si el lesionado está consciente haga lo siguiente:
- Verifique si respira
- Inicie una exploración física de cabeza a pies.
- Busque posibles fracturas y/o hemorragias.

Si el lesionado está consciente solo:

- Verifique y anote sus signos vitales (pulso, respiración, presión arterial, temperatura, etc.)

Procedimientos de Emergencia (Unidad Interna de Protección Civil)

Continuación.....

5. Elabore un diagnóstico.

- Reúna los datos de ambos exámenes y elabore un diagnóstico. Ejemplo: lesionado femenina de 22 años de edad presenta una herida en el brazo izquierdo.

6. Determina un Plan de Acción

- Pida un servicio de ambulancia.

Plan de emergencia ante una epidemia o enfermedad

Que hacer durante una Epidemia o Enfermedad:

Dirección General

- Monitorear los boletines de desarrollo de la enfermedad por las instituciones gubernamentales.
- Coordinar a la junta directiva del Instituto para ejercer las medidas de prevención.
- Coordinar con el jefe de compras la existencia del equipo de protección ante la contingencia.

Recursos Humanos

- Realizar boletines de aviso al personal ante la contingencia.
- Coordinar con los jefes de departamento al personal necesario ante la contingencia.

Plan de emergencia ante una epidemia o enfermedad

Continuación.....

Docentes

- Coordinar al alumnado para seguir las medidas de prevención.
- Apoyar a los maestros con la información de los alumnos.

Administración

- Coordinar a su personal para seguir las medidas de prevención.
- Elaborar avisos de información de la contingencia para los empleados.
- Proporcionar a los empleados el equipo necesario para su protección.

Servicios Generales

- Coordinar a su personal para seguir las medidas de prevención.
- Facilitar los avisos de la contingencia en los salones de clases, oficinas y laboratorios.

Plan de emergencia ante una epidemia o enfermedad

Continuación.....

Compras:

- Aplicar las medidas de prevención
- Realizar las compras necesarias para el equipo de protección tanto de personal, como para los alumnos.
- Realizar las compras de materia prima en caso de ser necesario.

Contabilidad

- Coordinar a su personal para seguir con las medidas de prevención.
- Proporcionar las facilidades de efectivo al jefe de compras en caso de requerir efectuar compras para abastecimiento.

Mantenimiento

- Coordinar a su personal para seguir con las medidas de prevención.
- Coordinar al personal que se requiere laborando ante la contingencia.

Plan de emergencia ante una epidemia o enfermedad

- **Continuación.....**
- Es muy importante seguir con las medidas de prevención que las instituciones gubernamentales indiquen, ya que la finalidad de la prevención es evitar la expansión de dicha enfermedad, mantener la calma en todo momento evitando la histeria que agravaría el problema.
- En caso de contar con algún **alumno o empleado enfermo** es importante:
 - ✓ Informar al Director General de la situación.
 - ✓ Seguir las indicaciones del Director General
 - ✓ Ofrecer al alumno llevarlo a los servicios del médico de apoyo, recuerde llevar la copia de la póliza que está instalada en la carpeta no. 1 para el pago de los servicios honorarios.
 - ✓ Enviar al alumno a su casa, autorizando su incapacidad médica.

Plan de Emergencia ante un Huracán

Huracanes:

El huracán es un fenómeno natural que se origina sobre el océano en una masa de aire caliente con gran contenido de humedad. Se le denomina tormenta tropical cuando los vientos alcanzan hasta los 110 km/hr. y ciclón tropical cuando alcanza velocidades de 110 hasta 360 km/hr.

El sistema de alerta temprana para ciclones tropicales se basa en dos tablas de alertamiento que consideran los siguientes parámetros:

- Intensidad del ciclón tropical según la escala Saffir –Simpson.
- Intensidad del ciclón tropical según escala de Circulación.
- Velocidad de traslación del ciclón tropical.
- Distancia del ciclón con respecto a la costa nacional. Tiempo estimado de llegada del ciclón al área.

Plan de Emergencia ante un Huracán

Escala de Acercamiento:

ALERTA AZUL (Peligro Mínimo)

Una tormenta Tropical, categoría 1, 2, 3, 4, 5 es detectada por protección civil a más de 72 horas y los vientos pueden dirigirse a nuestras costas y ser afectadas, la alerta azul es señal de aviso.

Actividades preventivas a realizar:

1. Rastrear el fenómeno por los medios de comunicación (radio, internet, televisión, etc.).
2. Mantener contacto con las brigadas de protección civil.
3. Contactar al personal y avisar de la posibilidad de una emergencia.
4. Verificar que los desagües estén libres de basura.
5. Revisar el estado de las lámparas de emergencia.
6. Proporcionar información al personal sobre el seguimiento del fenómeno.

Plan de Emergencia ante un Huracán

ALERTA VERDE (Peligro Bajo)

Se establece cuando la tormenta tropical o huracán, se han acercado a una distancia entre 72 y 60 horas de nuestra costa y se prevé un impacto, la alerta verde es de prevención a la posible zona afectada.

Actividades preventivas a realizar:

1. Monitorear el desarrollo del fenómeno por los medios de comunicación. Informar al comité y a las brigadas de emergencia.
2. Coordinar al personal así como el resguardo de la institución.
3. Verificar la capacidad de las cisternas.
4. Estar atentos a las indicaciones de la Dirección General.
5. Coordinar al personal a su cargo ante cualquier aviso de emergencia.

Plan de Emergencia ante un Huracán

ALERTA AMARILLA (Peligro Moderado)

Se establece cuando un ciclón tropical se ha acercado a una distancia tal que haga prever el impacto de la línea de vientos en un área afectable en un tiempo de entre 60 y 48 horas. Dependiendo del punto de impacto. Mientras permanezca en esta etapa, se emitirán boletines con una frecuencia de por lo menos cada 8 horas. Peligro Moderado Acercamiento–Preparación. El comité seguirá en contacto directo con el área operativa de Protección Civil y activando el plan de Alerta Amarilla con los integrantes de cada área.

Plan de Emergencia ante un Huracán

Actividades preventivas a realizar:

1. Estar atento al requerimiento que se pudiese presentar, el cual pudiese afectar las actividades del ITSSY.
2. Confirmada la situación, avisar a compañeros y póngase en contacto con ellos.
3. Monitoreo de edificios, techos, ventanas, tinacos, antenas, vehículos.
4. Preparación para cualquier contingencia.
5. Asegurar puertas y ventanas.
6. Colocar plantas en lugares seguros.
7. Mantener encendido el radio portátil (AM/FM y el de comunicación), para estar informado.
8. Comunicación continúa de todo el comité de respuesta a emergencias.

Plan de Emergencia ante un Huracán

ALERTA NARANJA (Peligro Alto)

Se establece cuando un ciclón tropical se ha acercado a una distancia tal que haga prever el impacto de la línea de vientos en un área afectable en un tiempo de entre 36 y 24 horas. Dependiendo su intensidad y desarrollo mientras permanezca en esta etapa, se emitirán boletines con una frecuencia de por lo menos cada 6 horas. Se activará la alarma cuando este a una distancia de 12 a 6 horas de la zona de impacto.

Plan de Emergencia ante un Huracán

Actividades preventivas a realizar:

1. La decisión de enviar un comunicado oficial de suspender las actividades docentes y administrativas de cada área.
2. Estar pendientes de las condiciones de sus edificaciones, así como también presentar el plan de acciones.
3. Tener a la mano su Plan de Contingencias, Teléfonos de Emergencias.
4. Asegurar las instalaciones y equipos del Tecnológico.
5. Coordinar la disponibilidad de agua.
6. Cerrar las llaves de agua y gas.
7. Desconecte los aparatos eléctricos.
8. Estar preparados para la emergencia.

Plan de Emergencia ante un Huracán

ALERTA ROJA (Peligro Máximo)

Se establece cuando la línea de vientos de un ciclón tropical se encuentra impactando en área afectable, o bien que pueda afectar en un tiempo igual o menor a 6 hrs. Con vientos de 34 nudos. Dependiendo su intensidad se considera un Máximo de peligro. Mientras permanezca en esta etapa, se emitirán boletines con una frecuencia de por lo menos cada 3 horas.

Plan de Emergencia ante un Huracán

Actividades preventivas a realizar:

1. El Comité Emergencia tomará la decisión de enviar un comunicado oficial de suspender las actividades docentes y administrativas.
2. Dirigirse al refugio más cercano.
3. Presentar el plan de acciones de seguridad a seguir.
4. Mantenerse sereno y controlado.
5. Evitar salir a la intemperie.
6. Los responsables de cada área estarán pendientes de las condiciones de los edificios y equipos.
7. Contar con el listado, teléfonos de emergencias y personal de Mantenimiento y Seguridad.

Plan de Emergencia ante un Huracán

Requerimientos:

1. Vehículos en buenas condiciones.
2. Comunicación: (Radios, Teléfonos Celulares)
3. Herramientas (Pinzas, desarmadores, cintas de aislar, llaves pericas, cinta teflón, etc.
4. Lámparas de Mano (Baterías recargables adicionales.)
5. Directorio telefónico interno de los diferentes edificios.
6. Equipo de Alta Tensión. (Pértiga, Guantes, Refacciones, etc.)
7. Equipo de Protección para Personal: (Impermeables, Lonas, Cascos, Guantes, Botas de Hule, etc.)
8. Cuerdas.
9. Cintas de Acordonamiento.
10. Extensiones Eléctricas.
11. Tubos fluorescentes, focos, sockets, Material Eléctrico, etc.
12. Material de Limpieza: (escobas, recogedores, bolsas para basura, palas, barras, carretillas, etc.)
13. Contar con cinta adhesiva, maderas, clavos ó tablones para proteger a la Infraestructura.
14. Planta de Emergencia.

Plan de Emergencia ante un Huracán

RECOMENDACIONES IMPORTANTES:

1. Apagar y desconectar equipos de cómputo y comunicaciones, incluyendo reguladores y no-breaks.
2. Realizar respaldos de información en caso de requerirse.
3. Colocar todos los equipos eléctricos y electrónicos, incluyendo los no-breaks sobre mesas. Cuando menos a 10 cm del piso.
4. Alejar los equipos u objetos de las ventanas ó de alguna posible entrada del viento o agua.
5. Asegurar antenas en techos.
6. Proteger ventanas con cinta en forma de cruz.
7. Cubrir los equipos con bolsas de plástico (los expuestos a ventanas o áreas que pudieran sufrir filtraciones humedad)
8. Destinar áreas para albergues temporales para asistir empleados/alumnos, comunidad en general.
9. Revisar el funcionamiento de la red telefónica.
10. Mantener los teléfonos celulares cargados.
11. Revisión Seguros de Automóviles e Infraestructura.
12. Verificar tanque lleno de gasolina o tener combustible suficiente y adicional.

Plan de Emergencia ante un Huracán

VUELTA A LA NORMALIDAD

1. Revisión de daños a Infraestructura, centro de cómputo talleres, laboratorios y aéreas administrativas. Hacer una relación de daños.
2. Revisar y en donde aplique reparar las áreas dañadas. Limpiar y realizar el aseo de toda la infraestructura.
3. Verificar el funcionamiento de las líneas telefónicas.
4. Secar los equipos eléctricos y electrónicos incluyendo no- breaks antes de encenderlos a fin de evitar que se dañen por exceso de humedad.

TELÉFONOS DE EMERGENCIA (INSTITUCIONES DE APOYO)

Nº	INSTITUCIONES DE APOYO	Localidad	Número
1	Presidencia Municipal	Oxkutzcab	97 5 00 29
2	DIF Municipal	Oxkutzcab	97 5 02 09
3	Policía Municipal	Oxkutzcab	TEL. (997) 97 5 06 15
4	Dirección de Protección Civil	Oxkutzcab	Cel. 99 99 70 24 17
5	IMSS Oportunidades	Oxkutzcab	97 5 03 32
6	CONAGUA (vecino)	Oxkutzcab	97 5 04 68
7	Gasolinera (vecino)	Oxkutzcab	97 5 17 41
8	Juguera de Akil (vecino)	Akil	97 5 06 51
9	Presidencia Municipal	Ticul	97 2 07 24
10	Policía Municipal	Ticul	97 2 02 10
11	C F E	Ticul	97 2 00 39
12	Presidencia Municipal	Tekax	97 4 00 23
13	Policía Municipal	Tekax	97 4 06 89 / 90
14	Bomberos	Tekax	Marcar a la policía municipal de Tekax y se comunican con la estación de bomberos por radio.
15	Cruz Roja	Tekax	97 4 07 61
16	C F E	Tekax	97 2 11 52
17	Protección Civil del Gobierno del Estado	Mérida	(Lada Sin Costo) 01 800 71 98 633

TELÉFONOS DE EMERGENCIA INSTITUCIONALES (ITSSY)

Nº	Área de Atención al Usuario	Número
1	Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán (ITSSY)	97 5 09 09 97 5 09 10 97 5 11 00 97 5 21 84
2	Servicio de Vigilancia (Caseta) (Empresa STOP)	Cel. (999) 9 38 03 92
3	LADA SIN COSTO llamada al ITSSY	01 (800) 0148 779
4	Lic. Diego Sosa Ontiveros, Responsable del Inmueble	97 5 09 09 / 10 ext. 31
5	Lic. Renán Peraza Ávila, Coordinador de Brigadas	97 5 09 09 / 10 ext. 12
6	Ing. Cesar Chi Pech, Coordinador de la Brigada de Primeros Auxilios	97 5 09 09 / 10 ext. 17
7	C. Jesús Gómez Canto, Coordinador de la Brigada de Prevención y Combate de Incendios	97 5 09 09 / 10 ext. 29 (localización por radio)
8	Ing. Jorge Vázquez Torres, Coordinador de la Brigada de Evacuación.	97 5 09 09 / 10 ext. 19
9	Lic. Zacarías Ayora Galera, Coordinador de la Brigada de Búsqueda y Salvamento	97 5 09 09 / 10 ext. 30

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL ITSSY

DEPARTAMENTO	NOMBRE	TELÉFONO
Representantes del Patrón		
Recursos Materiales, Humanos y Aspectos Jurídicos	Lic. Renán Peraza Ávila	Ext. 12
Vocales Representantes del Patrón		
Subdirección de Administración y Planeación	Lic. Diego Francisco Sosa Ontiveros	Ext. 31
Subdirección Académica	M. C. Cristina Cartas Román	Ext. 21
Coordinación de IND	M.P. Ely Verónica Martín Calderón	Ext. 28
Coordinación de ISC	Ing. Hugo Baas Sosa	Ext. 18
Innovación y Calidad	Ing. Octavio Yen Vales	Ext. 34
Planeación	M.A.O. David Uc Coba	Ext. 22
Representantes de los trabajadores		
Secretario	Ing. Cesar Lara Colli	Ext. 18
Vocales Representantes de los Trabajadores		
Servicios Generales	Lic. José Alfredo Buenfil Ortegón	Ext. 29
Mantenimiento	C. Jesús de la Cruz Gómez Canto	Ext. 29
Laboratorio Industrial	C. P. Francisco Gabriel Cámara Mejía	Ext. 28
Laboratorio de Química General	Q.F.B. David Orlando Cetz Paz	Ext. 33
Laboratorio de Microbiología	Ing. Fanny Elizabeth Ucan Rodríguez	Ext. 28
Centro de Cómputo	Ing. Hernán José Aranda Suárez	Ext. 27

FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DE LOS BRIGADISTAS

Unidad Interna de Protección Civil	Nombre	Grupos de Brigadas que pertenece?			
		PA	PCI	E	BS
Coordinador General de la Unidad Interna de Protección Civil	Lic. Juan Carlos Sánchez Vázquez				
Responsable del Inmueble	Lic. Diego Sosa Ontiveros				
Suplente del Responsable del Inmueble	Lic. José David Uc Coba				
Coordinador de Brigadas de la Unidad Interna de Protección Civil	Lic. Renán Peraza Ávila		X	X	X
Coordinador de la brigada de primeros auxilios	Ing. José Luis Martín Chan	X	X		
Coordinador de la brigada de prevención y combate de incendios	Br. Jesús Gómez Canto			X	X
Coordinador de la brigada de evacuación	Ing. Jorge Vázquez Tórres		X	X	
Coordinador de la brigada de búsqueda y salvamento	C . Zacarías Ayora Galera		X		
Brigadista	David Uc Cobá	X			
Brigadista	Laura San Román Pacheco	X	X		
Brigadista	Iván Granados Domínguez	X			X
Brigadista	Jorge Gasque Pereira	X			
Brigadista	Lourdes Vela Navarrete				X
Brigadista	Manuel Collí Us				X

Nomenclatura del grupo de brigadas:

PA= Primeros Auxilios

PCI= Prevención y Combate a Incendios.

E= Evacuación.

BS= Búsqueda y Salvamento

FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DE LOS BRIGADISTAS

Unidad Interna de Protección Civil	Nombre	Grupos de Brigadas que pertenece?			
		PA	PCA	E	BS
Brigadista	Jesús Sierra Cimé	X			
Brigadista	María Puc Chablé	X			X
Brigadista	Lázaro Yah May	X	X		
Brigadista	César Lara Collí	X			
Brigadista	Martín Ruíz Peraza	X			X
Brigadista	Fidel Llanes López		X		
Brigadista	Alfredo Cámara Mejía		X		
Brigadista	Elmer Domínguez Novelo		X		
Brigadista	Alfonso Carrillo Llanes		X		
Brigadista	Daniel Duarte Torres		X		
Brigadista	Hernán Aranda Suárez		X		
Brigadista	Lázaro Yah May		X		
Brigadista	María Puc chablé				
Brigadista	Ángel Tax Hoil				

Nomenclatura del grupo de brigadas:

PA= Primeros Auxilios

PCI= Prevención y Combate a Incendios.

E= Evacuación.

BS= Búsqueda y Salvamento

FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DE LOS BRIGADISTAS

Unidad Interna de Protección Civil	Nombre	Grupos de Brigadas que pertenece?			
		PA	PCA	E	BS
Brigadista	Elmer Baeza Peñaloza	X			
Brigadista	Fabiola Hau Gómez	X			
Brigadista	Jorge Kancab Dzul	X	X		
Brigadista	Wilbert Gutierrez Cocom	X			X
Brigadista	José Chan Chan	X			
Brigadista	Felicia Sosa Peraza		X		X
Brigadista	Jaime Berttolini Martín		X		
Brigadista	Sally Góngora Morales		X		
Brigadista	Sara Magaña Magaña		X		
Brigadista	Rosy Jacqueline Quijada		X		
Brigadista	César Chi Pech				X
Brigadista	Raúl Tzab Campo		X		

Nomenclatura del grupo de brigadas:

PA= Primeros Auxilios

PCI= Prevención y Combate a Incendios.

E= Evacuación.

BS= Búsqueda y Salvamento

GRACIAS POR SU ATENCIÓN